



Společenská smlouva

o založení, podnikatelské činnosti a vnitřní organizaci společnosti s ručením omezeným SOLIMBA Z.M. s. r. o.

I. Základní ustanovení

Níže uvedení společníci:

1. **Ž a k u l a Snežana**, nar. 2. 9. 1965
Beograd, Grpkinje 3, Jugoslávie
2. **K o n ě a r Željko**, nar. 18. 5. 1967
Pljevlja, Obiličeva C 10/1, Jugoslávie
3. **P e t r o v i ě Slobodan**, nar. 15. 7. 1968
Beograd, Veljka Petroviča 165, Jugoslávie
4. **I l i ě Zoran**, nar. 11. 12. 1957
Beograd, Zrenjaninski Put 97, Jugoslávie
5. **K u r ě u b i ě Ivan**, nar. 12.10. 1958
Beograd, V. Karadžiča 99 E, Jugoslávie
6. **D u j o v i ě Daniela**, nar. 17. 8. 1972
Novi Sad, Andje Rankovič 5, Jugoslávie
7. **D u j o v i ě Stojan**, nar. 13. 6. 1970
Pljevlja, Save Kovačevića BB, Jugoslávie
8. **Z e ě v i ě Milisav**, nar. 09.08. 1970
Pljevlja, 20. Novembar.BB, Jugoslávie
9. **Š a r i ě Darko**, nar. 21.10. 1970
Pljevlja, Obiličeva C 8/1, Jugoslávie

se dohodli na založení společnosti s ručením omezeným pod obchodním názvem SOLIMBA Z.M. s. r. o.

společenské smlouvy:

Článek 1

Obchodní jméno a sídlo společnosti

- 1) Obchodní jméno společnosti zní: SOLIMBA Z.M. s. r. o.
- 2) Sídlo společnosti je: Praha 4, Táborská 22, PSČ 140 00.

Článek 2
Předmět činnosti

- pronájem bytových a nebytových prostor

Článek 3
Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

Článek 4
Základní jmění společnosti

1/ Základní jmění společnosti činí 180.000,- Kč
(slovy: Jednoosmdesátisickorunčeských)

2/ Hodnota vkladů jednotlivých společníků:

1. Ž a k u l a Snežana	20.000,- Kč
2. K o n č a r Željko	20.000,- Kč
3. P e t r o v i č Slobodan	20.000,- Kč
4. I l i č Zoran	20.000,- Kč
5. K u r č u b i č Ivan	20.000,- Kč
6. D u j o v i č Daniela	20.000,- Kč
7. D u j o v i č Stojan	20.000,- Kč
8. Z e č e v i č Milisav	20.000,- Kč
9. Š a r i č Darko	20.000,- Kč

3/ Správou vkladů se pověřuje první jednatel společnosti Milka Š t ě p á n k o v á. K jejím rukám společníci uhradí celý svůj vklad do třiceti dnů od podpisu této smlouvy. Správce vkladu je povinen o tom vydat úředně ověřené prohlášení pro obchodní rejstřík, vklady s veškerou péčí spravovat do vzniku společnosti jejím zápisem do obchodního rejstříku a poté je bez zbytečného odkladu převést na vzniklou společnost.

II.
Společnost a společníci

Článek 5
Charakteristika společnosti

1/ Společnost je právnickou osobou, na jejímž podnikání se kapitálově podílejí jednotliví společníci. Základní jmění společnosti je složeno z majetkových vkladů společníků, jakož i z prostředků nabytých společností při obchodní činnosti, pokud byly v souladu se zákonem i touto společenskou smlouvou převedeny do základního jmění.

2/ Společnost odpovídá za porušení svých závazků i jiných povinností veškerým svým majetkem. Společníci odpovídají pouze do výše svých nesplacených vkladů.

III.

Organizace společnosti

Článek 6

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a/ valná hromada
- b/ jednatelé

Článek 7

Valná hromada

- 1) Valná hromada společníků je nejvyšším orgánem společnosti. Každý společník je členem valné hromady a je oprávněn se jejího jednání účastnit. Jednání se účastní i jednatelé a pozvaní hosté.
- 2) Do výlučné působnosti valné hromady náleží:
 - a) změna společenské smlouvy,
 - b) zvýšení a snížení základního jmění společnosti,
 - c) řešení otázek spojených se vstupem nových společníků do společnosti a s převodem obchodního podílu společníků,
 - d) rozhodnutí o zrušení společnosti,
 - e) rozhodnutí o vstupu do jiné společnosti,
 - f) jmenování a odvolání každého jednatele i ředitele a jeho odměňování,
 - g) schválení roční účetní závěrky a rozdělení ročního zisku, případně ztrát,
 - h) rozhodování o vnitřních organizačních, pracovních a odměňovacích pravidlech společnosti,
 - i) rozhodování o předmětu činnosti společnosti a o zaměření jejich aktivit, včetně investičních,
 - j) odmítnutí jednání učiněných zakladateli před vznikem společnosti,
 - k) rozhodování o kapitálové účasti společnosti v jiných společnostech.
 - l) rozhodování otázek, které si valná hromada vyhradila,
- 3) Valnou hromadu společníků svolává jednatel nejméně dvakrát ročně. V případě potřeby může jednatel svolat valnou hromadu kdykoliv.
- 4) Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů. K rozhodnutí podle čl. 7 bod 2) písm. a, b, c, d, e, k této smlouvě je vždy zapotřebí souhlasu alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů společníků a současně všech zakládajících společníků.
- 5) Jednání valné hromady společníků předsedá a její jednání řídí předsedající, zvolený na počátku každé valné hromady.
- 6) Jednatel svolává valnou hromadu písemně, telefonicky nebo jiným způsobem, na němž se společníci dohodli, a to nejméně 30 dnů před termínem jejího konání; v kratším termínu jen se souhlasem všech společníků. Každý společník si však může vyhradit vyrozumívání o termínu valné hromady doporučeným dopisem. Takovou výhradu je potom nutno respektovat.
- 7) Každý společník může až do zahájení valné hromady s uvedením důvodů požádat jednatele, aby některou otázku zařadil na pořad jednání valné hromady. Jednatel je pak povinen tuto žádost přednést se svým stanoviskem valné hromadě, která o změně pořadu jednání rozhodne. Pokud však společník svoji žádost zašle písemně ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl vyrozuměn o termínu konání valné hromady, musí být tato otázka zařazena na program jednání bez dalšího.

- 8) Společníci či jejich zmocněnci přítomní na jednání valné hromady se zapisují do prezenční listiny, v níž musí být uvedeno jméno společníka i jeho zmocněnce včetně bydliště.
- 9) Hlasování se děje aklamací.
- 10) Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných společníků, nevyžaduje-li zákon či tato smlouva vyšší počet hlasů.
- 11) Do 10-ti dnů ode dne ukončení valné hromady společníků je jednatel povinen vyhotovit zápis o jejím konání, který musí obsahovat název a sídlo společnosti, místo a čas konání valné hromady společníků, důležitější události o průběhu valné hromady společníků, vyslovená prohlášení (písemná podání a prohlášení musí být připojena k zápisu) a rozhodnutí valné hromady společníků.
- 12) Zápis o konání valné hromady společníků podepisuje předsedající a alespoň dvě další osoby, přítomné dotyčné valné hromadě, schválené k tomu dotyčnou valnou hromadou.
- 13) Jednatel je povinen zápis o konání valné hromady společníků s prezenční listinou uchovávat v archivu společnosti po celou dobu jejího trvání a na základě žádosti kteréhokoliv společníka je povinen mu vydat výtah ze zápisu nebo kopii zápisu o konání valné hromady společníků.

Článek 8 **Jednatelé společnosti**

- 1) Jednatelé jsou statutárním orgánem společnosti. Jednatelé jsou jmenováni a odvoláváni valnou hromadou společnosti. Jednatelům může být společník nebo pracovník společnosti.
- 2) Jednatelům přísluší zejména:
 - a) jednat jménem společnosti,
 - b) obstarávat běžné záležitosti společnosti,
 - c) rozhodovat o zaměstnaneckých záležitostech společnosti a vykonávat zaměstnanecká práva,
 - d) předkládat valné hromadě společníků:
 - návrhy hlavních směrů obchodní politiky společnosti a prostředky pro dosahování jejich cílů,
 - návrhy na změny výše majetku společnosti, na změny společenské smlouvy a předmětu podnikání,
 - návrhy na použití zisku společnosti,
 - návrhy na zřizování, změnu a rušení účasti v jiných organizacích,
 - návrhy na zakládání společných podniků apod.
 - e) vypracovávat roční účetní závěrku, zprávy o vedení obchodů a obchodní politice, zprávy o výsledcích hospodaření apod.
 - f) zajišťovat řádné vedení účetnictví,
 - g) určovat způsoby a prostředky k zajišťování rozvoje společnosti,
 - h) zpracovávat návrhy vnitřních pravidel společnosti,
 - i) vykonávat usnesení valné hromady včetně podávání návrhů na zápisy do obchodního rejstříku.
- 3) Povinnosti uvedené v odstavci 2 lze na základě vnitřních pravidel společnosti rozdělit i mezi jednotlivé jednatele, společníky či pracovníky společnosti.
- 4) Jednatelé za svoji činnost odpovídají valné hromadě společníků.
- 5) Jednatelé jsou povinni vykonávat i další funkce, které jim podle zákona či jiných ustanovení této společenské smlouvy přísluší.
- 6) Každý z jednatelů je oprávněn jednat za společnost samostatně.

IV. Jiné nabytí účasti ve společnosti

Článek 9 Nabytí účasti ve společnosti převodem nebo zděděním vkladu

- 1) Účast ve společnosti lze nabyt převodem vkladu nebo jeho části od stávajícího společníka. Převod, který musí být doložen notářsky ověřenou smlouvou o převodu, se řídí ustanoveními této společenské smlouvy. Na nového společníka se vztahují všechna ustanovení této společenské smlouvy. Společník nemá právo jednostranně ze společnosti vystoupit. Svůj obchodní podíl je však oprávněn převést na jiného buď se souhlasem valné hromady, nebo i bez takového souhlasu, avšak jen v případě, že do 3 měsíců od jeho písemného oznámení všem ostatním společníkům žádný z nich neprojevil o jeho obchodní podíl v účetní hodnotě na něho připadající zájem. Projeví-li zájem více společníků a nedojde k jejich vzájemné dohodě, převede se podíl na každého z nich stejným dílem.

- 2) Účast ve společnosti lze nabyt rovněž zděděním podílu nebo jeho části v případě úmrtí společníka. Smrtí společníka společnost nezaniká. Dědic je oprávněn do 1 měsíce od skončení řízení o dědictví přihlásit se o svoji účast ve společnosti. Tím vstoupí do práv a povinností zemřelého společníka ke dni jeho smrti. Přihlášení musí být písemné a podpis dědice musí být úředně ověřen. Valná hromada rozhodne, zda event. dědice vyplatí nebo zda ho přijme jako společníka.

V. Hospodaření společnosti

Článek 10 Odpovědnost za hospodaření

- 1) Společnost odpovídá za své závazky celým svým majetkem.

- 2) Společník ručí za závazky společnosti i do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného u obchodního rejstříku.

Článek 11 Finanční hospodaření společnosti

- 1) Zásady finančního hospodaření společnosti se řídí obecně závaznými českými právními předpisy.

- 2) Při svém založení společnost vytváří rezervní fond ve výši 5% základního jmění. Tento fond společnost ročně doplňuje ze zisku po zdanění ve výši nejméně 5% až do výše 10% základního jmění.

- 3) Ze svého použitelného zisku může společnost na základě usnesení valné hromady společníků vytvářet další fondy, a to i nad rozsah stanovený obecně závaznými právními normami.

- 4) Výdaje související se založením společnosti se považují za náklady příštích období společnosti a budou časově promítnuty do hospodářských výsledků dalších let. Zakladatelé mají proto právo na úhradu veškerých účelně vynaložených nákladů na založení společnosti a společnost tím i za tyto závazky ručí.

Článek 12
Účetní závěrka a výkaznictví

- 1) Řádné účetní závěrky i mimořádné účetní závěrky se provádějí a podléhají kontrole podle obecně závazných právních předpisů.
- 2) Společnost zpracovává a příslušným orgánům poskytuje výkazy o své činnosti podle obecně závazných právních předpisů.

VI.
Zánik společnosti

Článek 13
Podmínky zániku společnosti

- 1) Společnost zaniká:
 - a) po zrušení s likvidací,
 - b) po zrušení bez likvidace.
- 2) Společnost se zrušuje rozhodnutím valné hromady, rozhodnutím všech zakládajících společníků či rozhodnutím soudu, včetně prohlášení konkursu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, nebo jiným způsobem stanoveným zákonem.

Článek 14
Zánik společnosti bez právního nástupce

Společnost zaniká po provedené likvidaci ke dni výmazu z obchodního rejstříku.

Článek 15
Likvidátor

- 1) Likvidátorem jmenuje valná hromada obvykle jednatele společnosti. V případech stanovených zákonem mohou likvidátora stanovit příslušné orgány.
- 2) Likvidátor je u rejstříkového soudu povinen zabezpečit zápis o likvidaci společnosti, o stanoveném likvidátorovi a o způsobu jeho zastupování a podpisování. Název společnosti se doplňuje označením "v likvidaci". Po zápisu do obchodního rejstříku se omezuje působnost orgánů společnosti na úkony potřebné k provedení likvidace.

Článek 16
Povinnosti likvidátora

- 1) Likvidátor je povinen o vstupu společnosti do likvidace vyrozumět všechny osoby a orgány, které jsou tím dotčeny. Je povinen zveřejnit, že společnost vstoupila do likvidace, s výzvou, aby věřitelé společnosti a jiné osoby a orgány, které jsou tím dotčeny, přihlásili své pohledávky či jiná práva do tří měsíců.
- 2) Likvidátor sestaví ke dni vstupu společnosti do likvidace likvidační účetní rozvahu a je povinen zaslat přehled o jmění společnosti každému společníkovi, který o to požádá.

- 3) V průběhu likvidace je likvidátor povinen zejména:
- a) soustředit peněžní prostředky u jednoho peněžního ústavu,
 - b) dokončit běžné záležitosti společnosti,
 - c) vypořádat daně a poplatky,
 - d) vypořádat závazky společnosti a dosáhnout uspokojení jejich pohledávek,
 - e) zpeněžit jmění společnosti,
 - f) podávat valné hromadě v termínech stanovených při rozhodování o likvidaci společnosti zprávy o průběhu likvidace.
- 4) Ke dni skončení likvidace sestaví likvidátor účetní závěrku a předloží ji valné hromadě společníků spolu s konečnou zprávou o průběhu likvidace a s návrhem na rozdělení majetkového zůstatku mezi společníky.
- 5) Po schválení účetní závěrky a rozdělení majetkového zůstatku likvidátor proplatí závazky vůči jednotlivým společníkům, provede bezpečně uložení spisového materiálu a účetních písemností a navrhne výmaz společnosti z obchodního rejstříku.

VII. Jednání jménem společnosti a podpisování

Článek 17 Oprávnění k jednání

- 1) Statutárním orgánem společnosti jsou jednatelé, kterým přísluší oprávnění za společnost jednat ve všech otázkách, a to každému samostatně.
- 2) Každý ze společníků či pracovníků společnosti, který byl pověřen určitou činností ve společnosti, je zmocněn ke všem úkonům, k nimž při této činnosti obvykle dochází.

Článek 18 Podpisování za společnost

Podpisování za společnost se provádí tak, že k vytištěnému nebo napsanému obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis jednatel společnosti.

VIII. Přechodná ustanovení

Společníci se jednomyslně dohodli na jmenování prvního jednatele společnosti, kterým je:

- Milka Š t ě p á n k o v á, nar. 16. 12. 1965, bytem Tábořská 22, Praha 4, PSČ 140 00

IX.
Závěrečné ustanovení

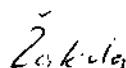
Pro všechny společníky platí zákaz konkurence v rozsahu § 136 obch. zák.

Změna této společenské smlouvy vůči třetím osobám je účinná až dnem zápisu do obchodního rejstříku.

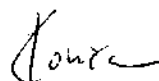
Společníci prohlašují, že všechna ustanovení této smlouvy odpovídají jejich skutečným záměrům, všechna ustanovení smlouvy opakovaně projednali a uvážili jejich důsledky, písemné vyhotovení smlouvy opakovaně přečetli a svým podpisem stvrzují, že tato smlouva plně odpovídá jejich skutečné vůli.

Současně prohlašují, že při veškeré své činnosti v rámci společnosti se budou podepisovat stejným způsobem, kterým podepisují tuto smlouvu.

V Praze dne 10. 12. 1997



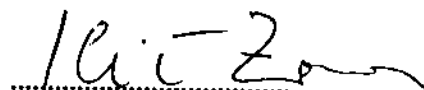
.....
Ž a k u l a Snežana



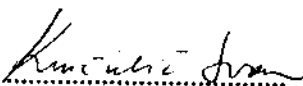
.....
K o n č a r Željko



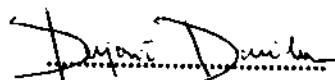
.....
P e t r o v i č Slobodan



.....
I l i ć Zoran



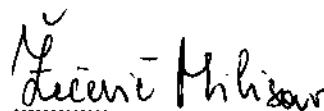
.....
K u r č u b i č Ivan



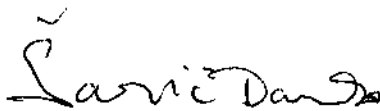
.....
D u j o v i č Daniela



.....
D u j o v i č Stojan



.....
Z e č e v i č Milisav



.....
Š a r i č Darko

011-7445/97
10.12.1997

... totožnost (jedním z...
... podapsal (př...
... svěřením):
(... provedení...
... za obsah listiny.)

Zakula Srežana
nar. 2.9.1965
ČP. CE 327120
Beograd, Gorkinji 3
Jugoslavie



Handwritten signature.

011-7476/97
10.12.1997

... totožnost (jedním z...
... podapsal (př...
... svěřením):
(... provedení...
... za obsah listiny.)

Koncar Zeljko
nar. 18.5.1967
ČP. CG 303152
Pejovića, Obilina C 10/1
Jugoslavie



Handwritten signature.

011-7477/97
10.12.1997

... totožnost (jedním z...
... podapsal (př...
... svěřením):
(... provedení...
... za obsah listiny.)

Pehović Slobodan
nar. 15.7.1968
ČP. 516319
Beograd, Velika Pehovića 65
Jugoslavie



Handwritten signature.

011-7478/97
10.12.1997

... totožnost (jedním z...
... podapsal (př...
... svěřením):
(... provedení...
... za obsah listiny.)

Kučić Zoran nar. 11.12.1957
ČP. 000 26 51 30
Beograd, Zrenjaninulj Put 97, Jugoslavie

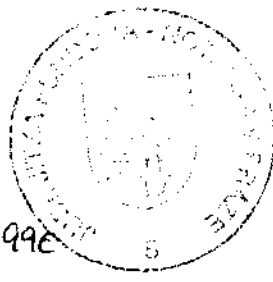


Handwritten signature.

Číslo položky ověřovací knihy: 011-7479/97
Vydáno: 10.12.1997

... přičemž
... před notářem
... spis za vkladu
... (obsah listiny)

Kučubić Svom
nar. 12.10.1958
Č.P. 000265502
BEOGRAD, V. KARADŽIĆA 99C
JUGOSLAVIE

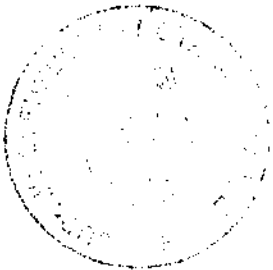


Notářský úřad
Belgrade
12

Číslo položky ověřovací knihy: 011-7480/97
Vydáno: 10.12.1997

... přičemž
... před notářem
... spis za vkladu
... (obsah listiny)

Dujović Daniela
nar. 17.8.1972
Novi Sad
Anđije Ranković 5
JUGOSLAVIE
Č.P. 000272349



Číslo položky ověřovací knihy: 011-7483/97
Vydáno: 10.12.1997

... přičemž
... před notářem
... spis za vkladu
... (obsah listiny)

Sančić Darko, nar. 21.10.1970
Pejevlja
Ostličeva C 8/1
JUGOSLAVIE
Č.P. CG 17645

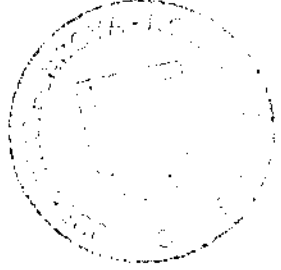
Číslo položky ověřovací knihy: 011-7421/97
Vydáno: 10.12.1997

... přičemž
... před notářem
... spis za vkladu
... (obsah listiny)

Dujović Štefan
nar. 13.6.1970
Č.P. CG 276079
Pejevlja,
Sava Kovačevića BB
JUGOSLAVIE



Notářský úřad
Pejevlja
12

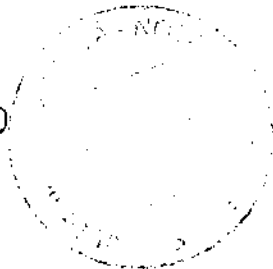


Notářský úřad
Pejevlja
12

Číslo položky ověřovací knihy: 011-7484/97
Vydáno: 10.12.1997

... přičemž
... před notářem
... spis za vkladu
... (obsah listiny)

Zecević Milisav, nar. 9.8.1970
Č.P. CG 144085
Pejevlja, 20. Novembra BB
JUGOSLAVIE



Notářský úřad
Pejevlja
12

Notářský úřad
Pejevlja
12

